



RELATÓRIO SEMANAL DE FREQUÊNCIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR

Nos termos da Lei Municipal nº 6.717/2012 e conforme disposto na Portaria CMCI nº378/2022.

O REGISTRO DO PONTO DOS ASSESSORES EXTERNOS SE DARÁ ATRAVÉS DE RELATÓRIO DE ATIVIDADE SEMANAL, DE ACORDO COM O MODELO PADRÃO ABAIXO, QUE DEVERÁ SER PREENCHIDO E ASSINADO PELO ASSESSOR E PELO VEREADOR RESPONSÁVEL. O RELATÓRIO DEVERÁ SER PROTOCOLADO, SEMPRE, NA **TERÇA-FEIRA SUBSEQUENTE, SOB PENA DE FALTA INJUSTIFICADA E RETENÇÃO PROPORCIONAL DA SUA REMUNERAÇÃO**. EM CASO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO, PROTOCOLAR NESTA CASA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO QUE A JUSTIFIQUE, NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS DO INÍCIO DO AFASTAMENTO DO TRABALHO, DEVENDO O MESMO SER ENCAMINHADO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PELO SETOR DE PROTOCOLO.

Eu, **Nedson da Silva Macota**, matrícula , Assessor(a) Parlamentar do localizado(a) no(a) **Gabinete do Vereador Leonardo Pinheiro Dutra**, designado(a) para cumprir jornada de trabalho externa, diretamente nas Comunidades, **Declaro** sob as penas da Lei, que desempenhei as atividades relacionadas abaixo, no período de **12/05/2025** a **16/05/2025**, perfazendo um total de 30 (trinta) horas semanais 06 (seis) horas diárias:

12/05/2025: Andei pelo bairro Baiminas com o vereador Léo Cabeça e o assessor Tiago. Buscamos entender as demandas da população.

13/05/2025: Acompanhei o vereador Léo Cabeça durante a sessão da CMCI. Fui no bairro Cel Borges acompanhar um serviço de limpeza de via pública.

14/05/2025: Andei pelos bairros Independência e Centro com o Vereador Léo Cabeça e o assessor Tiago. Dialogamos com os comerciantes locais sobre as suas demandas.

15/05/2025: Estive no bairro Vila Rica junto ao vereador Léo Cabeça e o assessor Tiago para dialogar com os comerciantes locais sobre as demandas das população.

16/05/2025: Participei da reunião mensal do Vereador Léo Cabeça. Acompanhei um serviço de troca de lâmpadas em Aldeia das Águas.

DECLARO(A) ainda para os devidos fins de direito:

1. O compromisso em dar ciência antecipada desta comunicação à chefia imediata a que estou submetido(a), em conformidade com o disposto na Resolução





295/2013;

2. Acompanhar o processo eletrônico do presente relatório pelo sistema NoPaper CMCI, inclusive no caso de indeferimento, na forma da Resolução nº 295/2013;

3. Quem tem conhecimento de que os originais de toda a documentação anexada ao requerimento são de sua responsabilidade, que deverão ser mantidas sob sua guarda, podendo ser solicitado pelo Setor de Recursos Humanos em qualquer momento para confirmação de sua veracidade;

4. Que as declarações prestadas são verdadeiras e de sua inteira responsabilidade, estando CIENTE que responderá na forma da lei em caso de falsidade;

5. Em caso de indeferimento do pedido, tomar ciência pelo email cadastrado, bem como informar à chefia imediata pelo email , na forma da Resolução nº 365/2018.

Nedson da Silva Macota - Assessor(a) Parlamentar

Matrícula:



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://cachoeiro.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3200340030003100330037003A005000

Assinado eletronicamente por **Nedson da Silva Macota** em 20/05/2025 21:12

Checksum: **DB5949399F864062143B0B8053C43D2EED81002A45DBC831F90E4A934D0DB51E**

Assinado eletronicamente por **Leonardo Pinheiro Dutra** em 20/05/2025 21:26

Checksum: **0A52BA40B65ECE457A7F94705420F966932B831C3B4FBED8F0658AA73E591909**

