



RELATÓRIO SEMANAL DE FREQUÊNCIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR

Nos termos da Lei Municipal nº 6.717/2012 e conforme disposto na Portaria CMCI nº378/2022.

O REGISTRO DO PONTO DOS ASSESSORES EXTERNOS SE DARÁ ATRAVÉS DE RELATÓRIO DE ATIVIDADE SEMANAL, DE ACORDO COM O MODELO PADRÃO ABAIXO, QUE DEVERÁ SER PREENCHIDO E ASSINADO PELO ASSESSOR E PELO VEREADOR RESPONSÁVEL. O RELATÓRIO DEVERÁ SER PROTOCOLADO, SEMPRE, NA **TERÇA-FEIRA SUBSEQUENTE, SOB PENA DE FALTA INJUSTIFICADA E RETENÇÃO PROPORCIONAL DA SUA REMUNERAÇÃO**. EM CASO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO, PROTOCOLAR NESTA CASA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO QUE A JUSTIFIQUE, NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS DO INÍCIO DO AFASTAMENTO DO TRABALHO, DEVENDO O MESMO SER ENCAMINHADO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PELO SETOR DE PROTOCOLO.

Eu, **Douglas Machado Viana**, matrícula , Assessor(a) Parlamentar do localizado(a) no(a) **Gabinete do Vereador Arildo Tomaz Bucker**, designado(a) para cumprir jornada de trabalho externa, diretamente nas Comunidades, **Declaro** sob as penas da Lei, que desempenhei as atividades relacionadas abaixo, no período de **14/10/2024** a **18/10/2024**, perfazendo um total de 30 (trinta) horas semanais 06 (seis) horas diárias:

14/10/2024

Indicação para que seja realizado capeamento asfáltico na Rua João Severino da Silva, bairro Agostinho Simonato.

15/10/2024

Em visita, solicitam para capeamento asfáltico na Rua Paulo Alves, bairro Agostinho Simonato.

16/10/2024

Indicação de capeamento asfáltico na Rua Assunta Hermínia Rizo, bairro Agostinho Simonato.

17/10/2024

Em visita, Indicação para que seja viabilizado recapeamento asfáltico ou operação tapa buraco juntamente com acendimento das faixas sinalizadoras de trânsito, na rua Brahim Antônio Seder, bairro Centro.

18/10/2024

Acompanhamento da capina e limpeza realizada no bairro Campo Leopoldina.





DECLARO(A) ainda para os devidos fins de direito:

1. O compromisso em dar ciência antecipada desta comunicação à chefia imediata a que estou submetido(a), em conformidade com o disposto na Resolução 295/2013;
2. Acompanhar o processo eletrônico do presente relatório pelo sistema NoPaper CMCI, inclusive no caso de indeferimento, na forma da Resolução nº 295/2013;
3. Quem tem conhecimento de que os originais de toda a documentação anexada ao requerimento são de sua responsabilidade, que deverão ser mantidas sob sua guarda, podendo ser solicitado pelo Setor de Recursos Humanos em qualquer momento para confirmação de sua veracidade;
4. Que as declarações prestadas são verdadeiras e de sua inteira responsabilidade, estando CIENTE que responderá na forma da lei em caso de falsidade;
5. Em caso de indeferimento do pedido, tomar ciência pelo email cadastrado, bem como informar à chefia imediata pelo email, na forma da Resolução nº 365/2018.

Douglas Machado Viana - Assessor(a) Parlamentar

Matrícula:



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://cachoeiro.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3200320032003600380033003A005000

Assinado eletronicamente por **Douglas Machado Viana** em 21/10/2024 15:44

Checksum: **4C2775A14E9C972BA464DABC347C19A8151C9BE3794D097AFC72B7578A5FC1C0**

Assinado eletronicamente por **Arildo Tomaz Bucker (Arildo Boleba)** em 21/10/2024 15:45

Checksum: **D0297D95FA812E91E31E59B06833BF3C91E11580D7E056490BA505F027846832**

