



RELATÓRIO SEMANAL DE FREQUÊNCIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR

Nos termos da Lei Municipal nº 6.717/2012 e conforme disposto na Portaria CMCI nº378/2022.

O REGISTRO DO PONTO DOS ASSESSORES EXTERNOS SE DARÁ ATRAVÉS DE RELATÓRIO DE ATIVIDADE SEMANAL, DE ACORDO COM O MODELO PADRÃO ABAIXO, QUE DEVERÁ SER PREENCHIDO E ASSINADO PELO ASSESSOR E PELO VEREADOR RESPONSÁVEL. O RELATÓRIO DEVERÁ SER PROTOCOLADO, SEMPRE, NA **TERÇA-FEIRA SUBSEQUENTE, SOB PENA DE FALTA INJUSTIFICADA E RETENÇÃO PROPORCIONAL DA SUA REMUNERAÇÃO**. EM CASO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO, PROTOCOLAR NESTA CASA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO QUE A JUSTIFIQUE, NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS DO INÍCIO DO AFASTAMENTO DO TRABALHO, DEVENDO O MESMO SER ENCAMINHADO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PELO SETOR DE PROTOCOLO.

Eu, **MOISÉS DE SOUZA DA SILVA**, matrícula , Assessor(a) Parlamentar do localizado(a) no(a) **Gabinete do Vereador Delandi Pereira Macedo**, designado(a) para cumprir jornada de trabalho externa, diretamente nas Comunidades, **Declaro** sob as penas da Lei, que desempenhei as atividades relacionadas abaixo, no período de **24/06/2024** a **28/06/2024**, perfazendo um total de 30 (trinta) horas semanais 06 (seis) horas diárias:

Estive acompanhando o vereador na sua sessão. Estive em Itaoca Pedra no Morro Bela Vista, moradores estão preocupado com o deslizamento de terra no barranco . A comunidade de Valão de Areia está solicitando melhorias nas ruas, pois está dificultando o acesso de automóveis e até mesmo de pessoas que lá moram. A comunidade que liga Cruzeiro e Ipiranga estão solicitando poste com iluminaria pois a via está muito escuro e as pessoas que moram estão com medo. Moradores de Alto Moledo estão solicitando limpeza nas ruas principal. Estive acompanhando o vereador na semana de agenda da festa de Cachoeiro de Itapemirim, com varias atividades, onde o vereador solicitou a minha presença em acompanhamento em geral.

DECLARO(A) ainda para os devidos fins de direito:

1. O compromisso em dar ciência antecipada desta comunicação à chefia imediata a que estou submetido(a), em conformidade com o disposto na Resolução 295/2013;
2. Acompanhar o processo eletrônico do presente relatório pelo sistema NoPaper CMCI, inclusive no caso de indeferimento, na forma da Resolução nº 295/2013;
3. Quem tem conhecimento de que os originais de toda a documentação anexada ao requerimento são de sua responsabilidade, que deverão ser mantidas sob sua





guarda, podendo ser solicitado pelo Setor de Recursos Humanos em qualquer momento para confirmação de sua veracidade;

4. Que as declarações prestadas são verdadeiras e de sua inteira responsabilidade, estando CIENTE que responderá na forma da lei em caso de falsidade;

5. Em caso de indeferimento do pedido, tomar ciência pelo email cadastrado, bem como informar à chefia imediata pelo email , na forma da Resolução nº 365/2018.

MOISÉS DE SOUZA DA SILVA - Assessor Externo

Matrícula:



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://cachoeiro.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3200310034003300370032003A005000

Assinado eletronicamente por **MOISÉS DE SOUZA DA SILVA** em 02/07/2024 16:46

Checksum: **5D2F06331816BAA0A8B99CE333E5EF7048513BB044BF645EA6CE14DD84D5D15D**

Assinado eletronicamente por **Delandi Pereira Macedo** em 02/07/2024 17:37

Checksum: **8803B081A07727677C0D23D6D0DE0397133B6D38D419BD13091E947F2757A2C0**

