

PROCESSO: 2.2222/20

PROTOCOLO: 1444559

FOLHA/Fis.: 28

SEMFA

RUBRICA: C

Data do recebimento no setor SEMFA/PROTOCOLO: Em 18 / 09 / 2020

À SEMGOV/SRI

PARA PROVIDÊNCIAS CONFORME SOLICITADO NA INICIAL.

EM 18 DE SETEMBRO DE 2020

Elidiane Pimentel

[A large diagonal line is drawn across the main body of the document, likely indicating it is void or unused.]





PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV

PROCESSO
22222/2020

FOLHA DE DESPACHOS

Folha
029

Rubrica

A

SEMMA/GAB,

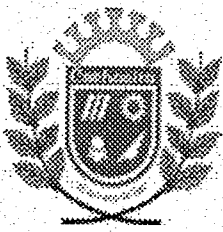
De ordem da Sr^a. Secretária Angela de Paula Barboza, encaminho o presente caderno processual para ciência e manifestação das Indicações de N^{os} 1938, 1940, 1943, 1944, 1945, 1959, 1970, 1973 e 2002/2020.

Diante dos prazos, solicite encaminhar resposta em até 05 (cinco) dias, a fim de que este setor officie ao Poder Legislativo.

Em 23/09/2020,

WALDINO DA FRAGA BOTELHO
Assessor Executivo SEMGOV
Decreto 37.001/17





DIÁRIO OFICIAL

30

MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
www.cachoeiro.es.gov.br

ANO LIV - Cachoeiro de Itapemirim - sexta-feira - 08 de fevereiro de 2019 - Nº 5759

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETO Nº 28.324

Republicação

INSTITUI A INSTRUÇÃO NORMATIVA SGA Nº 03/2019 DE PODA E SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do art. 69 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a política municipal de estabelecer procedimentos aos serviços públicos como forma de tornar a máquina administrativa mais eficiente;

CONSIDERANDO que os processos e procedimentos administrativos quando tem seus fluxos direcionados por Normas de Procedimentos orienta e instrui a atuação do servidor, contribuindo para a eficácia da administração;

CONSIDERANDO que, ao instituir um normativo abrangente e de modo, são necessários ajustes para adequar os procedimentos ao melhor desempenho das rotinas afetadas.

DECRETA:

Art. 1º Institui a Instrução Normativa SGA nº 03/2019 – Poda e Supressão de Vegetação, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados no âmbito da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, que faz parte integrante deste Decreto.

Art. 2º A presente norma se aplica à poda e supressão de vegetação tanto nas áreas públicas, bem como nas áreas privadas, em observância aos princípios constitucionais, administrativos e resoluções vigentes relacionados a preservação do Meio Ambiente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cachoeiro de Itapemirim, 05 de fevereiro de 2019.

VICTOR DA SILVA COELHO

Prefeito Municipal



Autenticar documento em <http://www.splonline.com.br/cmci/autenticidade> com o identificador 3100320038003600390037003A005000. Documento assinado digitalmente com o certificado MP nº 21200-2/2009, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

		INSTRUÇÃO NORMATIVA	Número: SGA - 03/2019
Ponto de Controle: Procedimento de Poda e Supressão de Vegetação			
Versão: 01	Data de Aprovação: 05/02/2019	Ato de Aprovação: Decreto nº 28.324/2019	Unidade Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Anexos: 1 - Requerimento de Supressão Arbórea - SEMMA 2 - Declaração de Vulnerabilidade Socioeconômica - SEMDES			
Aprovação:			
MÁRCIA CRISTINA FONSECA BEZERRA Secretária Municipal de Desenvolvimento Social		MARCELLO PINTO RODRIGUES Controlador Geral do Município	
ALEXANDRO DA VITÓRIA Secretário Mun. de Modernização e Análise de Custos		RUY GUBDES BARBOSA JUNIOR Secretário Mun. de Segurança e Trânsito	
MILAS ALDRIN ANDRADE DE PAULA ALVES Secretário Municipal de Meio Ambiente		VANDER DE JESUS MACIEL Secretário Municipal de Serviços Urbanos	
VICTOR DA SILVA COELHO Prefeito Municipal			

1. Finalidade

A presente Instrução Normativa tem por finalidade estabelecer diretrizes gerais para regulamentar os procedimentos relativos à supressão e poda de árvores em áreas públicas e privadas no município.

2. Abrangência

Abrange todas as unidades da estrutura organizacional da Administração Municipal de Cachoeiro de Itapemirim.

3. Base Legal e Regulamentar

As orientações e normas contidas nesta Instrução Normativa obedecem os seguintes dispositivos estabelecidos nas legislações e normas de controle:

- I – Lei Federal 12.651/2012
- II – Lei Federal 11.428/2006
- III – Lei Municipal 5.913/2006
- IV – Resolução CONAMA 278/2001
- V – Resolução CONAMA 300/2002
- VI – Resolução CONAMA 369/2006

4. Abreviaturas

SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente



- 7.3.2. Executar a poda ou supressão;
7.3.3. Após a conclusão do serviço, a SEMSUR concluirá o atendimento no sistema;

8. Procedimento para supressão de árvore em locais particulares

8.1. Protocolo - SEMMA

8.1.1. Para a abertura da solicitação, obrigatoriamente deverão constar os seguintes dados:

- Taxa de abertura do processo (gerada no site da Prefeitura);
- Nome, telefone e endereço do solicitante;
- Documento de constituição da empresa e cartão CNPJ quando se tratar de imóvel localizado em propriedade empresarial;
- Documento de comprovação de propriedade do imóvel ou equivalente;
- Alvará de construção, quando se tratar de construção civil ou ampliação do imóvel;
- Nomeação ou Provisão do representante legal, quando se tratar de instituição religiosa;
- Em casos onde o proprietário do imóvel não esteja presente, será ser representado por terceiros mediante procuração pública original lavrada em cartório;
- Localização e situação da árvore;
- Motivo da supressão;

8.1.2. Com todos os documentos presentes, preencher o 'Requerimento de Supressão Arbórea' (Anexo 1 – disponível também no site da prefeitura – empreendedor/ licenciamento ambiental/ requerimento supressão arbórea);

8.1.3. Proceder com a abertura de processo, carimbando, enumerando e rubricando as páginas;

8.1.4. Gerar protocolo e imprimir 02 (duas) vias anexando uma na capa do processo e a outra entregar ao solicitante;

8.1.5. Encaminhar processo à Gerência de Recursos Naturais.

8.2. Gerência de Recursos Naturais - SEMMA (8 dias úteis)

8.2.1. Receber processo;

8.2.2. Executar vistoria;

8.2.3. Preencher relatório de conclusão, informando qual o andamento da solicitação, que poderá ser:

8.2.3.1. Para área de terceiros: somente será feita a execução do serviço com procuração pública original lavrada em cartório, contendo todos os documentos do item 8.1.1.

8.2.3.2. Para área própria: (caso o requerente não se declare vulnerável) emitir LE, com a taxa referente a supressão devidamente paga;

8.2.3.2.1. Em casos onde a LE – Licença Especial recomende compensação vegetal, o requerente deve apresentar relatório fotográfico ou Nota Fiscal da compra das árvores, de acordo com a espécie orientada pela SEMMA. Considera-se compensação vegetal o conjunto de medidas determinadas pela autoridade ambiental, fundamentadas nas regras vigentes, que deverão ser cumpridas pelos responsáveis por atividades causadoras de impactos na vegetação existente no Município;

8.2.3.2.2. Caso o requerente se declare vulnerável economicamente (não possua comprovação de renda ou seja beneficiário de programas de transferência de renda) encaminhar processo à SEMDES para confirmação da situação declarada.

8.3. Coordenação de Cadastro Único - SEMDES (3 dias úteis)

8.3.1. Receber processo;

8.3.2. Imprimir e anexar no processo a folha-resumo do CADUNICO do requerente;

8.3.2.1. Caso o requerente não possua os requisitos para possuir o CADUNICO, devolver o processo à SEMMA para a emissão da LE;

8.3.3. Documentar a análise, confirmando se o requerente é:

8.3.3.1. Não vulnerável: devolver processo à SEMMA, para emissão da LE (item 8.2.3.2.);

8.3.3.2. Vulnerável: entrar em contato com o requerente, para que ele compareça à SEMDES e assine a declaração de vulnerabilidade socioeconômica (Anexo 2), que deverá ser anexada ao processo. Encaminhar processo para a SEMMA para emissão de LE sem condicionante.

8.4. Gerência de Recursos Naturais - SEMMA (1 dia útil)

8.4.1. Receber processo;

8.4.2. Emitir LE sem condicionante;

8.4.3. Encaminhar processo para a SEMSUR, que executará a supressão ou a poda.

8.5. Gerência de Parques e Jardins - SEMSUR (5 dias úteis)

8.5.1. Receber processo;

8.5.2. Executar a poda ou supressão;

8.5.3. Após a conclusão do serviço, a SEMSUR enviará o processo a SEMMA para arquivamento;

9. Disposições Finais

9.1. Nos casos onde o solicitante relate situação de risco iminente, a solicitação deverá ser encaminhada à Defesa Civil, em caráter de urgência, para análise técnica, tanto das áreas públicas, quanto das áreas particulares. A Defesa Civil emitirá relatório técnico, que será encaminhado a SEMMA para arquivamento.

9.2. Para podas ou supressões de árvores em locais onde qualquer parte da árvore estão em contato com a rede elétrica, a solicitação de "livrar a rede elétrica" deverá ser feita primeiramente na concessionária de energia elétrica. Após a realização do serviço, o solicitante poderá requerer à Prefeitura os serviços mencionados nesta Instrução Normativa.

9.3. A Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim não assume qualquer responsabilidade pelo não cumprimento de contratos assinados entre o requerente e o executor do serviço de poda ou supressão, nem aceita como justificativa qualquer problema decorrente desse inter-relacionamento.

9.4. Nos casos de supressão de árvores em áreas particulares, executadas por empresas terceirizadas, é de responsabilidade do proprietário do imóvel contratar o serviço de recolhimento e transporte dos resíduos oriundos da atividade de poda ou supressão, até um local licenciado para receber os mesmos. As áreas públicas no entorno devem permanecer limpas, sem qualquer vestígio dos resíduos dos vegetais podados ou suprimidos, sob pena de adoção das medidas legais cabíveis.

9.5. Todo processo de supressão de árvores em locais particulares deverá ser aberto em nome do proprietário do imóvel. Por motivos de força maior, caso não seja possível, o solicitante deverá portar procuração, dando-o plenos poderes para responder qualquer assunto relacionado à supressão da árvore.

9.6. Quando a supressão de árvore estiver relacionada à construção civil ou ampliação do imóvel, o solicitante deverá portar alvará de construção, não sendo suficiente o número do protocolo emitido pela SEMDURB.

9.7. Em casos omissos, que não estão descritos expressamente nesta Instrução Normativa, os processos poderão ser remetidos a

PGM, que emitirá parecer, devendo ser anexado ao processo.



Cachoeiro de Itapemirim/ES, 28 de Setembro de 2020

De: Gerência de Recursos Naturais

Para: SEMGOV/SRI

Em atenção ao OFICIO/CM/Nº1678/2020, encaminhado pelo Edil Alexon Soares Cipriano, segue resposta às indicações 1938/2020, 1940/2020, 1943/2020, 1944/2020, 1945/2020, 1959/2020, 1970/2020, 1973/2020, 2002/2020 do Edil Dario Silveira Filho

A indicação de supressão arbórea deve obedecer as diretrizes constantes na Instrução Normativa SGA nº 03/2019, instituída pelo Decreto Municipal nº 28324/2019, que dispõe sobre os procedimentos para requerimentos de poda e supressão tanto em áreas privadas quanto em áreas públicas. Desta forma, para que tal indicação seja passível de análise, a mesma deverá ser feita com registro na Ouvidoria Geral do Município através do nº 156, nos termos do item 7 da Instrução Normativa.

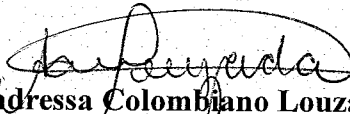
Segue anexo cópia do Decreto para conhecimento.

Cumpramos esclarecer que o serviço de poda faz parte das ações ordinárias da SEMMA, estando no cronograma de execução.

Estamos à disposição para mais esclarecimentos.

Na oportunidade, renovo os protestos da mais alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


Andressa Colombiano Louzada
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Decreto Municipal nº 28.370/2019

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rua Agripino de Oliveira nº 60 • Independência
Cachoeiro de Itapemirim • ES • Cep 29.306-450
Tel.: 28 3155 - 5311

www.cachoeiro.es.gov.br



Autenticar documento em <http://www.splonline.com.br/cad-autenticacao>
com o identificador 3100320038003600390037003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV

PROCESSO
22222/2020

FOLHA DE DESPACHOS

Folha
33

Rubrica

À
SEMSUR/GAB,

De ordem da Sr^a. Secretária Angela de Paula Barboza, encaminho o presente caderno processual para ciência e manifestação quanto à indicação nº 1977, 1979, 1980, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 2008, 2009, 2010, 2011, 2017, 2019 e 2023/2020.

Após, favor encaminhar o presente caderno processual à **SEMO** para análise e manifestação das Indicações nºs 1989/2020.

Diante dos prazos, solicito encaminhar resposta em até 05 (cinco) dias, a fim de que este setor oficie ao Poder Legislativo.

Em 08/10/2020,


WALDIR DA FRAGA BOTELHO
Assessor Executivo SEMGOV



Cachoeiro de Itapemirim – ES, 11 de novembro de 2020.

Processo: 22222/2020

Protocolo: 1444559

A SEMGOV/SRI,

Em atenção OF/CM/Nº 1678/2020, sobre as indicações pertinentes a esta secretaria, informamos que sobre a indicação nº 1977/2020, foi solicitado a ampliação da coleta de lixo a empresa Corpus Saneamento e Obras LTDA. Indicação nº 1979/2020 informamos que o Bairro Boa Vista não possui Cemitério Municipal. Quanto ao Cemitério Municipal situado no Bairro Aeroporto, informamos que a revitalização da Capela Mortuária já está em andamento e serão executados serviços com novas instalações elétricas de forma a suprir satisfatoriamente a demanda da carga elétrica do cemitério. Indicação nº 1980/2020, informamos que foi verificado a recente instalação de poste da concessionária EDP no local e foi analisado o dimensionamento para instalação de um conjunto braço e luminária. Assim, será dado andamento quanto ao atendimento desta demanda com a execução de serviço da instalação deste novo ponto de iluminação pública.

Indicações nº 1983/2020, informamos que a revitalização da pintura da “Ponte do Arco” já estava no cronograma de execução da SEMSUR e já foi realizada.

Sobre a indicação nº 1984/2020, solicitamos maiores informações acerca do tipo de revitalização pleiteada para definir se é de competência da SEMSUR.

Indicações nº 1985/2020, nº 1986/2020, nº 1987/2020, nº 1988/2020, nº 2017/2020, 2019/2020 e 2023/2020 trata-se de ações ordinárias da SEMSUR, portanto estão no cronograma de execução.

Indicações nº 2008/2020, nº 2009/2020, nº 2010/2020, nº 2011/2020 de iniciativa do Senhor Vereador Edison Valentim Fassarela quanto as condições da iluminação pública na Rua Judith Alves Motta, no Beco Neusa da Silva Ferreira, na Rua Líbio Vieira Machado, Rua Maria Amélia Curcio Xavier, situados no bairro Paraíso. Informamos que foi realizada ronda para averiguação. Ocorre que nestas rondas não foram detectados pontos de iluminação pública apagados, entretanto reconhecemos que para o

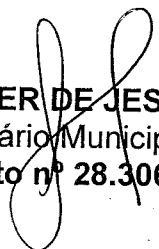


melhoramento de iluminação conforme solicitado é necessário projeto e execução de serviços considerando requisitos como avaliação quanto aos tipos de lâmpadas, potência das lâmpadas, luminárias, tamanho braço, altura do braço, distância entre postes, dentre quesitos.

Para viabilizar este melhoramento, já está em curso o projeto de Parceria Público Privada (PPP) referente à iluminação pública do município de Cachoeiro de Itapemirim. Neste projeto já foi finalizada a Fase III, que incluiu a abertura dos documentos do processo (24/07/2020 a 24/08/2020), apresentação de roadshow das empresas/consórcios potenciais de participação da licitação, audiência pública (04/09/2020) para sugestões e críticas e encaminhamento do processo ao Tribunal de Contas. E será iniciada a Fase IV, onde será aberta licitação internacional na Bolsa de Valores B3.

Este processo de PPP prevê a substituição de todo parque de iluminação pública do município para pontos com luminária de tecnologia LED, cujo cronograma do projeto prevê a substituição integral do parque no prazo de 2 (dois) dado o início da contratação. É importante ressaltar, ainda, que está sendo dada ampla publicidade neste projeto de PPP.

Atenciosamente,


VANDER DE JESUS MACIEL
Secretário Municipal de Serviços Urbanos
Decreto nº 28.306/2019



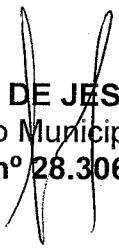
Cachoeiro de Itapemirim – ES, 11 de novembro de 2020.

Processo: 22222/2020
Protocolo: 1444559

A SEMO,

Segue para análise e manifestação conforme solicitação as fls. 33 dos autos.

Atenciosamente,



VANDER DE JESUS MACIEL
Secretário Municipal de Serviços Urbanos
Decreto nº 28.306/2019




PROCESSO: 22222	PROTOCOLO: 1444559	FOLHA: 37
--------------------	-----------------------	--------------

A SEMGOV/SRI,

Em resposta a indicação do vereador Alexandre Bastos Rodrigues, informamos que os serviços solicitados:

1.INDICAÇÃO: Nº: 1989/2020: Tapa Buracos da Rua Corinto Barbosa Lima, no Bairro Village da Luz

Informamos que o pedido foi encaminhado a subsecretaria direta de obras, e catalogado no cadastro de Demanda, havendo viabilidade técnica a mesma, **atenderá em regime de urgência o pedido da Vossa Excelência.**


Victor Hugo Santos Da Vitória
Auxiliar de Serviços Públicos
SEMO

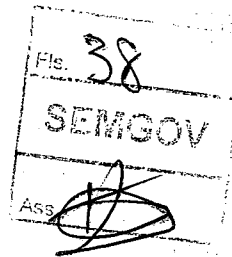
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Agildo Romero, 467 • São Geraldo
Cachoeiro de Itapemirim • ES • Cep 29.314-679
Tel.: 28 3155 - 5222

www.cachoeiro.



Autenticar documento em <http://www.splonline.com.br/cnic/autenticidade>
com o identificador 3100320038003600390037003A005000. Documento assinado
digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves
Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



RESPOSTA N° 1692/2020

Ao
Exmº. Sr.
ALEXON SOARES CIPRIANO
Presidente da Câmara Municipal

Senhor Presidente,

De ordem da Srª. Secretária Angela de Paula Barboza, encaminho os autos a essa Douta Casa de Leis, contendo resposta às Indicações nºs 1938, 1940, 1943, 1944, 1945, 1959, 1970, 1973, 1977, 1979, 1980, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 2002, 2008, 2009, 2010, 2011, 2017, 2019, 2023/2020, de iniciativa de vários Edis.

Após ciência, favor devolver o caderno processual a esta SEMGOV/SRI, para que possamos proceder o devido arquivamento.

Em 08/12/2020,


WALDIR DA FRAGA BOTELHO
Assessor Executivo SEMGOV

Praça Jerônimo Monteiro, 28 • Centro
Cachoeiro de Itapemirim • ES • Cep 29300-170 • C. Postal 037
Tel.: 28 3155-5351



www.cachoeiro



Autenticar documento em <http://www.eplonline.com.br/cmci/autenticidade>
com o código de 3100380038003600390037003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

ICP
Prefe Brasil
Cachoeiro Itapemirim
Municipal de

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**VICTOR DA SILVA COELHO**

Prefeito Municipal

JONAS NOGUEIRA DIAS JUNIOR

Vice – Prefeito

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim
 Secretaria Municipal de Administração
 Rua Brahim Antônio Seder, 34 - 3º Andar - Centro
 Cachoeiro de Itapemirim - ES
 E-mail: pmci.diario.oficial@gmail.com

DIÁRIO OFICIAL

(28) 3522-4708

SEMSUR – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
 SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
 SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
 PGM – Procuradoria Geral do Município
 LE – Licença Especial
 CADUNICO – Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

5. Conceitos

I – Árvore: toda planta lenhosa que apresente divisão nítida entre copa, tronco e/ou estipe;

II – Estrutura lenhosa: tronco, ramos, galhos, raízes ou estipe da árvore;

III – Poda: o ato de desbastar ou diminuir a massa verde da copa de árvore ou arbusto, e a remoção de qualquer parte de uma planta, visando beneficiar as remanescentes, com as seguintes finalidades: estética, arquitetônica, fitossanitária e funcional;

IV – Supressão de vegetação: o ato de derrubar com o fim de eliminar vegetal;

V – Árvores de Risco: aquela que, por sua localização, porte e/ou condições fitossanitárias, possa causar algum dano físico à vida humana e/ou ao patrimônio, por ocasião de queda total ou parcial da estrutura lenhosa da árvore;

VI – Corte Raso: processo de retirada da árvore do local, por meio do uso de motosserra ou similares, deixando sua raiz presa ao solo;

6. Responsabilidades**Secretaria Municipal de Meio Ambiente:**

– Supervisionar a execução e aplicação dos procedimentos descritos nesta Normativa;

– Promover discussões técnicas com as unidades executoras, com a Secretaria Municipal de Modernização e Análise de Custos e com a Controladoria Geral do Município para definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devam ser objeto de alteração ou atualização.

Controladoria Geral do Município:

– Monitorar e fiscalizar quanto à aplicação desta Instrução Normativa;

– Avaliar, através de trabalhos de auditoria, a eficácia dos procedimentos de controle inerentes a cada sistema administrativo, propondo alterações nas Instruções Normativas para aprimorar os controles, ou mesmo a formulação de novos procedimentos de controle.

novas normativas.

Secretaria Municipal de Modernização e Análise de Custos:

– Promover a divulgação e implementação desta Instrução Normativa, mantendo-a atualizada;

– Elaborar normas de procedimentos e prestar apoio técnico quando da necessidade de atualização;

– Orientar as unidades executoras quanto à aplicação da Normativa.

Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito /Defesa Civil:

– Prestar apoio imediato quando há risco iminente de queda de árvores ou em questões adversas, não relacionadas nesta instrução.

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:

– Executar a poda ou supressão de árvores no município, visando sempre as disposições previstas em Lei.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:

– Prestar apoio técnico quanto a identificação de indivíduos que possuam requisitos para se enquadrar como vulneráveis.

7. Procedimentos para poda e supressão de árvore em locais públicos**7.1. Ouvidoria**

7.1.1. Receber a demanda via eletrônica, telefone ou presencialmente;

7.1.2. Para a abertura da solicitação, obrigatoriamente deverão constar os seguintes dados:

a) Nome, telefone e endereço do solicitante;

b) Quantidade de árvores;

c) Localização da árvore;

d) Descrição da situação da árvore;

7.1.3. Registrar solicitação no sistema eletrônico;

7.1.4. Encaminhar solicitação eletrônica à SEMMA para vistoria;

7.2. Gerência de Recursos Naturais - SEMMA (8 dias úteis)

7.2.1. Receber solicitação eletrônica;

7.2.2. Executar vistoria no local;

7.2.3. Nos casos onde o técnico relate situação de risco, a solicitação deverá ser devolvida à Ouvidoria pelo sistema, que repassará o atendimento à SEMSUR, em caráter de urgência, para realização do serviço;

7.2.4. Quando não constatado o risco, preencher relatório de conclusão, informando qual o prosseguimento da solicitação, que poderá ser:

7.2.4.1. Poda ou supressão de árvore: devolver o atendimento à ouvidoria, que encaminhará à solicitação para a SEMSUR, para execução do serviço;

7.2.4.2. Interesse particular, onde não é caracterizado utilidade pública e não oferece risco: Conclui a solicitação no sistema, informando os motivos para tal ato, dando instruções de como proceder (conforme item 8);

7.2.4.2.1. Nos casos onde é configurado interesse particular para construção civil, o solicitante deve apresentar alvará de construção ou reforma para a execução do serviço. Essa solicitação deve ser reaberta no sistema, entregando o alvará na SEMMA, que anexará no atendimento.

7.3. Gerência de Parques e Jardins – SEMSUR (5 dias úteis)

Autenticar documento em <http://www.spnline.com.br/grnca/autenticidade> com o identificador 3100320038003600390037003A005000. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves

