



Relatório de Histórico de Andamento de Atividades

PROTOCOLO

Identificador: **d328b8fd-425d-47f7-ad4e-4011127f0695**
 Protocolo: **Processo SAC Nº 071433/2020**
 Data: **26/11/2020 09:21:35**
 Origem: **Camara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim 31.723.265/0001-41**
Praça PRAÇA JERONIMO MONTEIRO, 70 - Centro - Cachoeiro de Itapemirim - ES - Brasil - CEP: 29302170 (28) 3526-5622
cmci@cmci.es.gov.br
 Contato: **Rosangela Lirio Guisso 724.976.457-87**
, - - Cachoeiro de Itapemirim - ES - Brasil - CEP: _____ - ____ Usuário do RH da CM (28) 3526-5606 (28) 99917-3378
rh@cachoeirodeitapemirim.es.leg.br
 Protocolador: **Helane Esquincaha Vieira**
 Assunto: **Atendimento Interno ao Cliente - RHF - Recursos Humanos e Folha de Pagamento**

Detalhamento: **Atendimento para ponto eletrônico**

HISTÓRICO DAS ATIVIDADES

por ordem das atividades mais recentes

[Aceita \[\]](#) [Arquivada \[\]](#) [Concluída \[\]](#) [Enviada \[\]](#) [Iniciada \[\]](#) [Parada \[\]](#) [Pausada \[\]](#) [Planejada \[\]](#)
[Recente/Concluída \[\]](#) [Remanejada \[\]](#)

ORIGEM

DESTINO

[versão simplificada](#)



Solimar na Remessa **1.812.169** do(a)
Solimar Soterio de Oliveira em
26/11/2020 15:50:16 disse:

"Cliente queria auxílio para fazer as escalas e ponto eletrônico. Algumas escalas ja estavam cadastradas, então orientei ela em outras duas, informando como teria que ser feito o cadastro, assim como a geração das escalas. Expliquei a ela que precisaria vincular as escalas no cadastro dos funcionários, para validar na hora da importação do relógio do ponto. Elas ainda questionaram que os funcionários não tem escala fixa, uns podem vim na parte da manhã ou na parte da tarde, não sendo fixo. Expliquei a ela que nesses casos,



Solicitação Resolvida do Software - RHF

[Fase](#)



[Arquivar e/ou Validar Atendimento Concluído](#)

Encaminhar para arquivamento.

Aceite em **27/11/2020 08:26:15** Por **Leidiana**
 Concluída **27/11/2020 08:26:41** Por **Leidiana**
 Estimativa **1 Hora(s)**
 Arquivada **27/11/2020 08:25:25** Por **Leidiana**



Solimar na Remessa **1.811.577** do(a)
Equipe 02 - RHF em **26/11/2020 11:18:48** disse:

"Encaminho a atividade ao técnico designado a prestar o atendimento interno ao cliente. Solicito que o atendimento seja realizado e as informações do mesmo sejam documentadas."



Solimar Soterio de Oliveira

[Fase](#)



[Realizar e Registrar o Atendimento Interno](#)

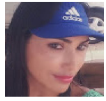
Encaminhar ao técnico de atendimento.

Aceite em **26/11/2020 15:41:24** Por **Solimar**
 Concluída **26/11/2020 15:50:16** Por **Solimar**
 Estimativa **1 Hora(s)**
 Início **26/11/2020 11:20:00**
 Término **26/11/2020 12:20:00**

Solimar Soterio de Oliveira Concluiu a Atividade em 26/11/2020 15:50:16
 Planejada para Solimar Soterio de Oliveira, iniciando em 26/11/2020 11:20, com a duração de 1.0 Hora(s), com previsão de término em 26/11/2020 12:20.



Relatório de Histórico de Andamento de Atividades



Helane na Remessa [1.811.266](#) do(a) **E&L Produções de Software LTDA** em **26/11/2020 09:47:31** disse:

"Encaminho a atividade ao técnico designado a prestar o atendimento interno ao cliente. Solicito que o atendimento seja realizado e as informações do mesmo sejam documentadas."



Equipe 02 - RHF

[Fase](#)



[Analisar e Direcionar Demanda de Atendimento](#)

Encaminhar para atendimento inicial.

Aceite em **26/11/2020 09:47:31** Por **Helane**
Concluída **26/11/2020 11:18:48** Por **Solimar**
Estimativa **1 Hora(s)**