

## CURSOS PRESENCIAIS DE EXCELÊNCIA NA ÁREA PÚBLICA

- Os cursos podem ser contratados IN COMPANY (Turma Fechada).
- Os cursos podem ser realizados no seu município com inscrições também de servidores dos municípios vizinhos, com custo muito menor que os cursos realizados em Vitória.
- Informações FEST: (27) 3345.7555, 3345.7668, 4009.2182, 3237.2755, 99904.6107 - Ramal 5. Bárbara ou Camila.
- [cursos@fest.org.br](mailto:cursos@fest.org.br) 99822.3793 (Marcelo).
- Folder com informações completas de cada curso e inscrição no site [www.fest.org.br](http://www.fest.org.br)

<b>Datas:</b>	<b>Nome do curso:</b>
18.10.22	Fonte de Recursos no Orçamento Público: conceito, técnicas, formas de utilização, regularização de saldos errados.
18 e 19.10.22	Registro de Atos de Pessoal: Envio ao TCEES pelo Sistema CidadES.
18 e 19.10.22	Curso presencial Atendimento 2.0 – A Arte de Encantar o Cidadão.
18 e 19.10.22	Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito Administrativo no Direito Administrativo Sancionador.
18 e 19.10.22	Curso Prático de PPA, LDO, LOA – Procedimentos e Técnicas, Elaboração, Compatibilidade e Execução. Fontes de Recursos.
18 e 19.10.22	Auditoria de ISSQN nas Empresas: Fiscalização Contábil nas Empresas Prestadoras de Serviços.
19.10.22	Saúde e Segurança do Trabalho: As Informações a serem prestados no e-Social pelos Órgãos Públicos.
20 e 21.10.22	A Nova Certificação Profissional para os Membros dos Regimes Próprios de Previdência Social.
20 e 21.10.22	Assessoria Legislativa com Foco em Comunicação (“Marketing”) e Atuação Parlamentar.
20 e 21.10.22	Como Estruturar o Órgão/Entidade Administrativa para Implementar a Nova Lei de Licitações: Curso Teórico e Prático.



20 21.10.22	e	E-SOCIAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS: Planejamento da Implantação e Plano de Ação nas Áreas de Recursos Humanos e de Contabilidade: Levar notebook, pois haverá treinamento prático no sistema de folha de pagamento.
25 26.10.22	e	Legística e Técnica Legislativa: Procedimentos para a Correta Elaboração de Legislações.
25 26.10.22	e	Avaliação e Classificação de Documentos: Elaboração de Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade e Destinação.
25 26.10.22	e	Planejamento das Contratações Públicas: Curso Prático de Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência para Licitações: Boas práticas, a partir da análise da jurisprudência e das normas de elaboração. Procedimentos, técnicas, atribuições, responsabilidades, controles e ações.
25 26.10.22	e	Como Aumentar a Arrecadação Municipal: Auditoria Fiscal de Tributos Municipais Eficiente e Eficaz.
26 27.10.22	e	DCTFWeb e Retenção de INSS na Área Pública
27 28.10.22	e	Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares Urbanos: Orientações para Projeto Básico, Contratação e Fiscalização.
27 28.10.22	e	Como Aumentar a Arrecadação da Dívida Ativa.
27 28.10.22	e	Folha de Pagamento Mensal: Envio ao TCEES pelo Sistema CidadES.
27 28.10.22	e	Dispensa e Inexigibilidade: Inovações na Nova Lei de Licitações e Contratos.
27 28.10.22	e	Elaboração e acompanhamento do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos.
31.10 01.11.22	e	Licitação eletrônica menor preço ou maior desconto
31.10 01.11.22	e	Controle e Mensuração de Bens Móveis e Imóveis
03 04.11.22	e	Contratos Administrativos na Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas: Elaboração, Análise, Interpretação e Execução Prática.

08 09.11.22	e	Curso Prático de Competência Comunicativa e Didática da Fala para Ocupantes de Cargos Públicos
08 09.11.22	e	Folha de Pagamento, Estrutura Pessoal e Concessão de Benefícios
08 09.11.22	e	Obras Públicas e Serviços de Engenharia - Contratação, Fiscalização e Auditoria
09 10.11.22	e	E-SOCIAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS
10 11.11.22	e	Elaboração e acompanhamento do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos
10 11.11.22	e	Transparência Pública: Avaliação de Portais da Transparência, Planejamento, Implantação e Gestão de Ouvidoria e Carta de Serviços ao Usuário: Levar Notebook para aula prática.
10 11.11.22	e	Curso presencial Atendimento 2.0 – A Arte de Encantar o Cidadão.
17.11.22		Saúde e Segurança do Trabalho: As Informações a serem prestados no e-Social pelos Órgãos Públicos.
17 18.11.22	e	Auditoria de Folha de Pagamento no Serviço Público
24.11.22		EDF REINF na Área Pública.
24 25.11.2	e	Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública de Forma Eficiente, Eficaz e Efetiva: Boas práticas, a partir da análise da jurisprudência e das normas de fiscalização. Procedimentos, técnicas, atribuições, responsabilidades, controles, ações, cálculos e relatórios.
29 30.11.22	e	Licitação eletrônica menor preço ou maior desconto
29 30.11.22	e	DCTFWeb e Retenção de INSS na Área Pública
30.11.22		Fonte de Recursos no Orçamento Público
30.11 01.12.22	e	Contabilidade Pública, SIAFIC e Novas Exigências para 2023, com foco na nova tabela de fontes.

01 02.12.22	e	Planejamento das Contratações Públicas: Curso Prático de Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência para Licitações: Boas práticas, a partir da análise da jurisprudência e das normas de elaboração. Procedimentos, técnicas, atribuições, responsabilidades, controles e ações.
01 02.12.22	e	Elaboração e acompanhamento do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos
01 02.12.22	e	Obras Públicas e Serviços de Engenharia - Contratação, Fiscalização e Auditoria
01 02.12.22	e	Contratos Administrativos na Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas: Elaboração, Análise, Interpretação e Execução Prática.
06 07.12.22	e	Curso Prático de Competência Comunicativa e Didática da Fala para Ocupantes de Cargos Públicos
07 08.12.22	e	Curso Prático de PPA, LDO, LOA, com enfoque em Fontes de Recursos
08 09.12.22	e	Folha de Pagamento, Estrutura Pessoal e Concessão de Benefícios
13 14.12.22	e	E-SOCIAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS
15.12.22		Fonte de Recursos no Orçamento Público
15.12.22		Saúde e Segurança do Trabalho: As Informações a serem prestados no e-Social pelos Órgãos Públicos.
15 16.12.22	e	Auditoria de Folha de Pagamento no Serviço Público
20 21.12.22	e	Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública de Forma Eficiente, Eficaz e Efetiva: Boas práticas, a partir da análise da jurisprudência e das normas de fiscalização. Procedimentos, técnicas, atribuições, responsabilidades, controles, ações, cálculos e relatórios.
27 28.12.22	e	DCTFWeb e Retenção de INSS na Área Pública

