

CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO

LEVANTAMENTO DE ITENS PARA SUPRIR A DEMANDA ATÉ CONCLUSÃO DO DEVIDO PROCESSO LICITATÓRIO

| ITEM | DESCRICAÇÃO               | EST ATUAL | ABRIL | MAIO | TOTAL | MEDIA ABR-MAI | DURAÇÃO | tipo |
|------|---------------------------|-----------|-------|------|-------|---------------|---------|------|
| 1    | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL | 16        | 20    | 17   | 37    | 18,5          | 26      | e    |
| 2    | CANETA MARCA TEXTO        | 0         | 0     | 0    | 0     | 0             | 0       | e    |
| 4    | CORRETIVO                 | 0         | 0     | 0    | 0     | 0             | 0       | e    |
| 5    | GRAMPEADOR                | 0         | 0     | 0    | 0     | 0             | 0       | e    |
| 8    | PAPEL A4                  | 17        | 26    | 34   | 60    | 30            | 17      | e    |
| 9    | PASTA ELÁSTICA FINA       | 0         | 4     | 1    | 5     | 2,5           | 0       | e    |
| 10   | FITA EMBALAGEM 45X45      | 10        | 26    | 16   | 42    | 21            | 14      | e    |

Fonte: Sistema de controle de almoxarifado E&L.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Materiais diversos de Material de Expediente para reposição dos estoques desta Casa de Leis, usados nos desempenhos das atividades de trabalho.

### 2. DO OBJETIVO

2.1 – Aquisição de itens necessários para reposição de estoque, a fim de suprir a demanda até a conclusão do processo licitatório em curso de acordo com a média de consumo, demonstrada na planilha de Levantamento de itens para suprir a demanda até conclusão do devido processo licitatório, elaborada a partir de relatórios de quantidades em estoque, emitidos pelo sistema de almoxarifado da E&L que apontam a necessidade da presente aquisição.

### 3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 1. Justificativa:

Considerando os níveis do estoque dos itens abaixo relacionados, é necessário a reposição do quantitativo para o suprimento das demandas dos diversos setores da Câmara; Considerando que o processo licitatório não será concluído em tempo hábil, optamos em elaborar uma aquisição por dispensa de licitação para atender o disposto no item 2.1 deste termo de referência. Sendo este o segundo processo a ser aberto, observando-se que o primeiro sob o nº 3936/2023, não foi suficiente para suprir a demanda até que a licitação seja concluída. Sendo feita previsão para até 02 meses, conforme média mensal da planilha em anexo.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

4.1 – Material de Expediente:

| ITEM        | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                  | UNID | QUANTIDADE |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| Caneta Azul | Especificações Ponta média de 1 mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. | UNID | 100        |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|                                    | Durabilidade. Na cor azul.<br><b>Marcas de referência: Bic, Faber Castell, Compactor.</b>                                                                                                                                                                                                                           |      |    |
| <b>CANETA MARCA TEXTO</b>          | <b>Caneta marca texto -</b> Fluorescente, na cor amarela e laranja com ponta chanfrada aprox. 4mm, largura de escrita de 2 a 4mm, não recarregável. Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.<br><b>Marcas de referência: Masterprint, Gatte, Faber Castell</b>                                 | UNID | 25 |
| <b>CORRETIVO</b>                   | Corretivo líquido a base de água, lavável, não tóxico, composição: água, pigmentos brancos e poliacetato de vinila, frasco com 18ml. Prazo de validade mínima de 1 ano a contar da data de entrega. Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.<br><b>Marcas de referência: Mercur, Bic, Cis.</b> | UNID | 10 |
| <b>GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6</b> | Corpo em metal, tipo mesa, capacidade de alfinetar no mínimo 20 folhas. Tamanho médio. Dimensões mínimas 12,6x3,6x5,6cm. Resistente. Embalagem com identificação do produto e                                                                                                                                       | UNID | 10 |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|                                  | marca do fabricante.<br><b>Marcas de referência:<br/>Masterprint,Cis,Quality.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |     |
| <b>PAPEL A4</b>                  | PAPEL A4 - PAPEL MULTIFUNCIONAL A4 - Embalagem com 500 folhas, de uso principal em copiadoras e impressoras a laser e jato de tinta. Tamanho Formato: A4 210x297mm, gramatura 75g/ m <sup>2</sup> , cor branca, espessura nominal 97 micras, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.<br><b>Marcas de referencia:<br/>Chamex, Report, Copimax.</b> | PCT  | 100 |
| <b>PASTA ELÁSTICO FINA</b>       | <b>PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO FINA</b> – Aba com elástico, tamanho ofício, cor fumê ou transparente. Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.<br><b>Marcas de referência:<br/>Polibras. Dac,<br/>Frama.Plascony</b>                                                                                                                                       | UNID | 25  |
| <b>FITA PARA EMBALAGEM 45X45</b> | <b>FITA PARA EMBALAGEM 45X45</b> - 45mm x 45m - Ideal para o fechamento de caixas e de embalagens. Fita adesiva composta de filme de polipropileno bi – orientado, transparente. Embalagem com identificação do produto e                                                                                                                                                         | UNID | 32  |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



|  |                                                                                         |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | marca do fabricante.<br><br><b>Marcas de referência:<br/>Scotch, Adelbras, Eurocel.</b> |  |  |
|  |                                                                                         |  |  |

## 5. DO FORNECIMENTO DO(S) PRODUTO(S)

5.1 - A realização do fornecimento deverá ser efetuada mediante documento AF (autorização de fornecimento)

5.2 – Os materiais deverão estar em conformidade com as normas oficiais pertinentes as suas características.

## 6. DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

6.1 – O material deverá ser entregue na Câmara Municipal, localizado na Praça Jerônimo Monteiro, nº 70, bairro Centro, CEP: 29.300-170, Cachoeiro de Itapemirim, caso seja necessário a retirada do equipamento do edifício, deverá ser comunicado ao Diretor Geral.

**6.2 – O material será solicitado através da ordem de fornecimento devidamente assinada pelo diretor da Câmara municipal e o fornecedor terá um prazo de 07 (sete) dias úteis para a entrega do mesmo.**

## 7. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

7.1 – A Câmara Municipal de Cachoeiro designará, um servidor para acompanhar o fornecimento dos materiais, conforme este Termo de Referência, bem como para atestar o recebimento provisório e posteriormente o definitivo;

7.2 – A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Câmara Municipal de Cachoeiro e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

## 8. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A fiscalização será exercida pelo Diretor Geral, para o acompanhamento do

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



fornecimento dos materiais.

## **9. DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 – Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento a Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim de NOTA FISCAL, em 30 dias após a emissão da nota fiscal.

9.2 – O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL será feito por Ordem Bancária;

9.3 – Para a efetivação do pagamento a empresa deverá manter as condições previstas neste termo de referência no que concerne a proposta de preço e a habilitação.

## **10. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

10.1 – O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no mapa comparativo de preços;

10.2 – Será vencedora a proposta de MENOR VALOR, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo;

10.3 – Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o(s) objeto(s) da contratação;

10.4 – A proposta de preço deve informar a validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 – Serão motivos de desclassificação as propostas apresentadas sem a conformidade com o objeto.

## **12. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

12.1 – O responsável pelas informações das características do produto, justificativas e finalidades do presente termo, bem como do quantitativo são a servidora desta

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



Casa de Leis Sílvia Carla Telles dos Santos Moraes.

Cachoeiro de Itapemirim-ES, 29 de maio 2023

Wilson Dillem dos Santos

Diretor Geral – Câmara Municipal de Cachoeiro

**SILVIA CARLA TELLES  
DOS SANTOS**

**MORAES:02781602710**

Assinado de forma digital por  
SILVIA CARLA TELLES DOS SANTOS  
MORAES:02781602710

Dados: 2023.05.29 09:40:49 -03'00'

Setor de Almoxarifado:

Silvia Carla Telles dos Santos Moraes